

Η εταιρία

Η DATA Consultants ιδρύθηκε το 1994. Εξειδικεύεται στον τομέα της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε Περιφερειακές και Αυτοδιοικητικές διοικήσεις, οργανισμούς και φορείς που αναπτύσσουν έργα Ευρωπαϊκής και Περιφερειακής ανάπτυξης. Επίσης, έχει ισχυρή εμπειρία στην Έρευνα και Τεκμηρίωση, καθώς και στις υπηρεσίες επικοινωνίας μέσω Contact Center.

Παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, γεγονός που επιβεβαιώνεται από τις πολυετείς συνεργασίες με φορείς της τοπικής, περιφερειακής και κεντρικής διοίκησης, συλλογικούς φορείς και οργανώσεις αλλά και με Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις σε όλη την Ελλάδα.

Η θέση εργασίας: Στέλεχος Τμήματος Διαγωνιστικών Διαδικασιών και Συμβάσεων.

Η Data Consultants αναζητά **στέλεχος για το Τμήμα Διαγωνιστικών Διαδικασιών** στο πλαίσιο του Ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και περιλαμβάνει την υποστήριξη στην προετοιμασία και κατάθεση προσφορών για δημόσιους διαγωνισμούς παροχής υπηρεσιών καθώς και στην παροχή τεχνικής υποστήριξης φορέων για τη διενέργεια διαγωνισμών και έως την συμβασιοποίηση.

Η θέση αφορά στην έδρα της εταιρείας στην **Πάτρα**.

Κύριες αρμοδιότητες:

- Αναζήτηση και καταγραφή διαγωνισμών δημοσίου (ηλεκτρονικών/ συνοπτικών/ απευθείας ανάθεσης)
- Συγκέντρωση και οργάνωση δικαιολογητικών της εταιρείας
- Κατάρτιση φακέλου Προσφοράς για την συμμετοχή της εταιρείας σε Διαγωνισμούς Δημοσίου
- Χρήση ηλεκτρονικού μητρώου (ΚΗΜΔΗΣ) και πλατφόρμας διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
- Αρχαιοθέτηση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων τμήματος
- Κατάθεση δικαιολογητικών κατακύρωσης για συμβασιοποίηση
- Υποστήριξη στη συγγραφή τευχών διακηρύξεων και στη διενέργεια και ολοκλήρωση δημόσιων διαγωνισμών στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης φορέων.

Προφίλ υποψηφίου

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θα θεωρηθεί πρόσθετο προσόν)
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του πτυχίου
- Εμπειρία στην κατάρτιση φακέλων Προσφορά για συμμετοχή σε διαγωνισμούς δημοσίου
- Πολύ καλή γνώση νομικού πλαισίου για διαγωνιστικές διαδικασίες
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών Microsoft Office (γνώση εφαρμογών διαχείρισης έργων θα θεωρηθεί πρόσθετο προσόν)
- Γνώση λειτουργίας ηλεκτρονικού μητρώου και πλατφόρμας διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ)

Αξιοότητες:

- Δυνατότητα τήρηση αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων
- Τήρηση εχεμύθειας και διασφάλιση ορθής χρήσης εμπιστευτικών πληροφοριών.
- Έμφαση στη λεπτομέρεια και την ποιότητα των παραδοτέων.
- Ικανότητα σωστής διαχείρισης χρόνου, εργασίας υπό συνθήκες πίεσης
- Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις

Προσφέρουμε:

- Σύγχρονο και δυναμικό περιβάλλον εργασίας
- Πλήρη απασχόληση και εκπαίδευση
- Δυνατότητες εξέλιξης, αναλαμβάνοντας σταδιακά όλο και πιο ενεργό ρόλο
- Επιπλέον αμοιβή με Bonus επίτευξης στόχων

Σε περίπτωση που θέλετε να ενταχθείτε στο δυναμικό της Data Consultants ΑΕ και να διακριθείτε σε ένα αναπτυσσόμενο τομέα, στείλτε μας το βιογραφικό σας στο cv@dataconsultants.gr με κωδικό (TP1) έως τις **15 Μαρτίου 2021**. Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Σχετικά με τους όρους αποστολής βιογραφικού σημειώματος, παρακαλούμε συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα μας.