

**ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

**ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΡΙΤΗ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΚΑΙ ΠΕΜΠΤΗ**

**11.00 π.μ. ΕΩΣ ΚΑΙ 13.00 μ.μ.**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ/ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**

**ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος που είναι καταχωρημένοι στο **STUDENTSWEB** με (ΑΜ>554) έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν **ηλεκτρονικά**, μέσω του συστήματος <https://studentsweb.uwg.gr> τις παρακάτω υπηρεσίες (αναγράφοντας όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης):

- **Παρεχόμενες Υπηρεσίες για φοιτητές με Α.Μ. > 554**

Πιστοποιητικό σπουδών, ανανέωση εγγραφής – δήλωση μαθημάτων, Βεβαίωση φοίτησης/σπουδών, Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, Πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση – εξετάσεων, πτυχιούχου και για κάθε νόμιμη χρήση.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος που εισήχθησαν από το 2016-2017 και έπειτα είναι καταχωρημένοι στο πληροφοριακό σύστημα SAP και έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν **ηλεκτρονικά**, μέσω της δικτυακής πύλης του Ψηφιακού Άλματος, στη διεύθυνση <https://progress.upatras.gr> τις παρακάτω υπηρεσίες:

- **Παρεχόμενες Υπηρεσίες για φοιτητές που εισήχθησαν από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 και μετά**

- Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς φοιτητές περιλαμβάνουν:
  - Προεγγραφή σε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
  - Υποβολή αίτησης για Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
  - Ανανέωση εγγραφής
  - Δήλωση μαθημάτων – ειδίκευσης
  - Πρόσβαση στην προσωπική καρτέλα (προσωπικά στοιχεία και ακαδημαϊκό έργο)
  - Έλεγχος Προόδου
  - Υποβολή αίτησης πιστοποιητικών
  - Υποβολή αίτησης αποφοίτησης
  - Προσωποποιημένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα
  - Πληροφόρηση για την ακαδημαϊκή δομή, τα μαθήματα, τους διδάσκοντες, κλπ.

Η είσοδος στην Ηλεκτρονική Γραμματεία για τους εν λόγω φοιτητές γίνεται με τον ίδιο κωδικό χρήστη που χρησιμοποιείται σε όλες τις κεντρικές υπηρεσίες Τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών (e-mail, e-class κλπ).

**Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν στο εγχειρίδιο χρήσης το οποίο βρίσκουν επιλέγοντας από το menu «ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ» μετά την εισαγωγή σας στο σύστημα.**

### Γραφείο Αρωγής

Η υποστήριξη της υπηρεσίας γίνεται από την ομάδα του Ψηφιακού Άλματος.

Το Γραφείο Αρωγής λειτουργεί στην διεύθυνση: <http://alma.upatras.gr>

Επίσης μπορούν να αποστείλουν το αίτημά τους στο: [itdesk@upatras.gr](mailto:itdesk@upatras.gr)

Στο μήνυμα πρέπει να αναφέρονται οι ακόλουθες πληροφορίες: **Τμήμα - Αριθμός Μητρώου** Χρήστη (για φοιτητές) – **Αναγνωριστικό** Χρήστη (**userid**) - **Λειτουργία** στην οποία παρουσιάστηκε πρόβλημα - **περιγραφή προβλήματος**.

---

Οι φοιτητές πολύ παρελθόντων ετών με Α.Μ. < 554 που δεν είναι καταχωρημένοι σε κανένα πληροφοριακό σύστημα, έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν τις παρακάτω υπηρεσίες αυτοπροσώπως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [gramdeapt@upatras.gr](mailto:gramdeapt@upatras.gr) ή με ταχυδρομείο (με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής):

- **Παρεχόμενες Υπηρεσίες για φοιτητές με Α.Μ. < 554**

Πιστοποιητικό σπουδών, ανανέωση εγγραφής – δήλωση μαθημάτων, Βεβαίωση φοίτησης/σπουδών, Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, Πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση –εξετάσεων , πτυχιούχου και για κάθε νόμιμη χρήση.